



Annoter des documents PDF

Attention ! Les annotations sont conservées lorsqu'on enregistre le document : travailler sur une copie de l'original.

Avec Adobe Reader XI

Faire un clic droit sur la page pour choisir l'outil *Sélection* (au lieu de main)

Cliquer sur *Commentaire* : un volet à droite affiche les outils d'annotation et la liste des commentaires.

Outils d'annotation	Outils de dessin
	

Un clic droit sur le texte propose :

- *Ajouter une note* : insère une icône qui affiche au survol une fenêtre de note (cliquer pour modifier)
- *Insérer le texte à l'emplacement du curseur* : insère une icône qui affiche au survol le texte ajouté

Le logiciel inclut un correcteur d'orthographe : faire un clic droit sur un mot souligné dans la note pour y accéder.

Un clic droit sur du texte sélectionné propose :

- *Surligner*
- *Barrer le texte*
- *Ajouter une note au remplacement du texte* : barre le texte et ajoute une note
- *Ajouter une note au texte* : surligne le texte et ajoute une note

Pour les autres annotations, on clique sur les icônes dans *Commentaire / Annotations*

- *Souligner* (du texte sélectionné)
- *Insérer un commentaire Texte* : pour écrire dans la marge ou le blanc du texte
- *Joindre un fichier* : insère une icône cliquable qui affiche le nom du fichier et permet de l'ouvrir
- *Enregistrer l'audio* : ouvre un magnétophone pour enregistrer, puis insère une icône cliquable pour lancer la lecture
- *Ajouter un tampon* (exemple : Approuvé)

Dans les annotations de dessin, on trouve l'outil *Ajouter une zone de texte* : trace un rectangle dans lequel on peut écrire.

La liste des commentaires

La liste des commentaires peut être triée par type de note, date, réviseur.

Un clic droit sur un commentaire permet à un réviseur de répondre (comme dans un forum), d'ajouter une coche. Le réviseur final peut définir l'état du commentaire : accepté ou refusé, annulé, terminé.

Avec PDF-Xchange Viewer

Le logiciel permet d'ouvrir plusieurs documents, dans des onglets.

Les outils d'annotation peuvent s'ajouter sur la barre d'outils : clic droit sur la barre d'outils, cocher *Barre d'outils Commentaires et annotations*

Ils sont accessibles aussi par le menu *Outils / outils de commentaires et d'annotations*

Actions sur du texte sélectionné :

- surligner
- barrer
- souligner

Actions sur n'importe quel endroit de la page :

- ajouter une note : insère une icône qui affiche au survol une fenêtre de note (cliquer pour modifier). Un réviseur peut répondre à une note.
- ajouter du texte : avec l'outil *Machine à écrire*, ou *Zone de texte* (le texte est dans un cadre), ou l'outil *Rappel* (légende avec flèche)

Remarque : L'outil d'attachement de fichier fait partie de la version Pro.

Un clic droit sur une page permet d'ajouter un signet vers cette page.

L'aspect de chaque outil est modifiable par clic droit, en sélectionnant *Propriétés*. On peut aussi afficher la palette de style des commentaires (menu *Commentaires*). De nombreux choix sont proposés : icônes, couleurs...

Une fonction intéressante : la fonction OCR. Elle permet de reconnaître du texte dans un PDF qui contient du texte sous forme d'image. Cliquer sur le bouton OCR, et sélectionner *Garder le texte original et ajouter une couche texte*. Après la reconnaissance, il est possible de copier-coller du texte dans un traitement de texte.

Pour afficher la liste des commentaires : menu *Commentaires*, cocher *Afficher la liste des commentaires*.

On peut aussi les trier par dates, auteurs, type, couleur, sujet ...