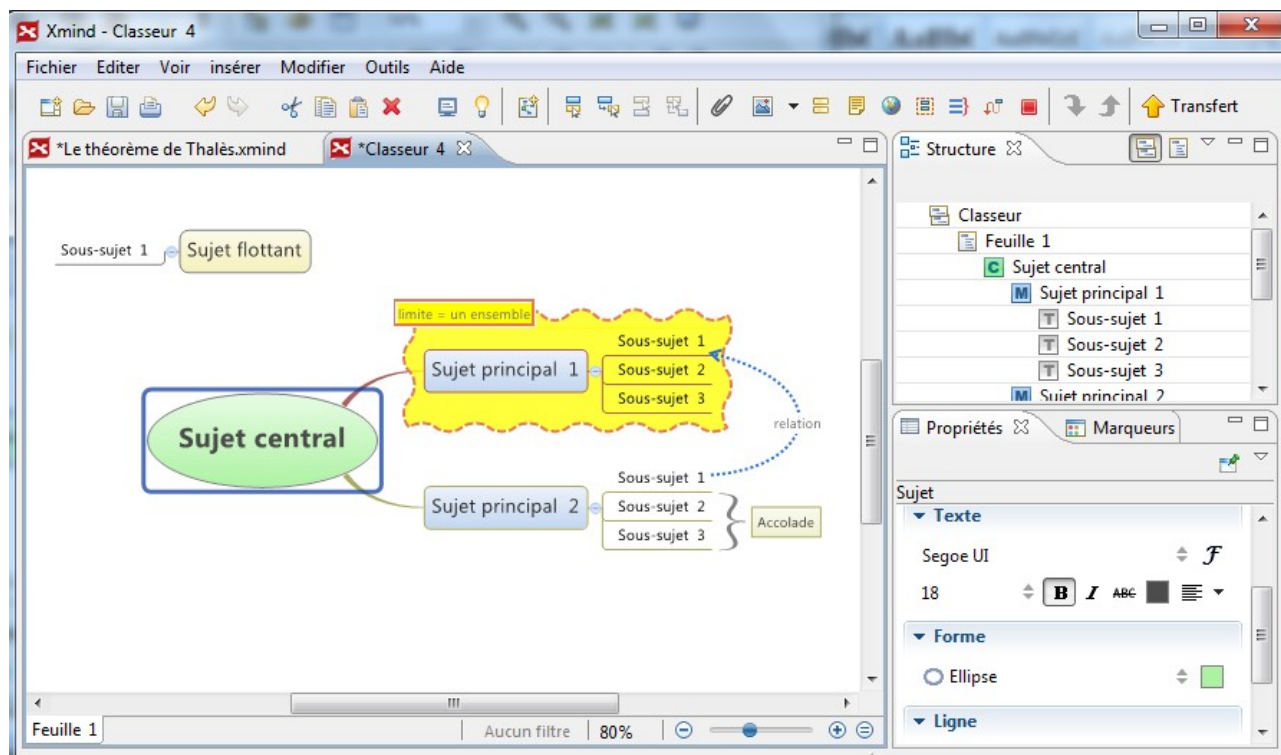


Xmind

L'interface

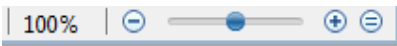
Les fenêtres auxiliaires à droite peuvent se déplacer, se détacher pour les placer ailleurs sur le bureau, se fermer. Pour les replacer : clic droit sur le bandeau, décocher « vue détachée ». Pour les réafficher si on les a fermées : menu Voir, et choisir la fenêtre : Marqueurs, Navigateur, etc...



Commandes de base

Créer une nouvelle carte	Fichier / nouveau / nouveau. La carte est créée avec un sujet central. Les autres choix proposent des modèles
Editer un sujet	Double cliquer sur le sujet pour l'éditer.
Créer un nouveau sujet	Sélectionner le sujet à partir duquel on veut créer un nouveau sujet, et appuyer sur la touche TAB du clavier, ou clic droit / insérer / sujet. Ensuite, des appuis sur Entrée créent des sujets au même niveau.
Créer un sujet flottant	Menu Insérer / sujet flottant On peut ensuite par glisser-déplacer le relier à un autre sujet. On peut détacher un sujet pour le rendre flottant : le déplacer à la souris en appuyant sur la touche Maj.
Changer l'ordre ou la hiérarchie des sujets	Les déplacer à la souris
Supprimer un sujet	Le sélectionner, et touche Suppr. On peut sélectionner plusieurs sujets en les entourant à la souris, ou en tenant enfoncée la touche CTRL (+ clic)
Sauvegarder	Fichier / enregistrer sous

Affichage et navigation

Zoomer	 <p>Utiliser le zoom en bas à droite Ou CTRL + molette de la souris Le menu Voir permet d'afficher en taille réelle, d'adapter la vue à la carte (Fit map) ou à la branche sélectionnée (Fit selection)</p>
Déplacer la carte	A la souris en gardant le bouton droit enfoncé
Développer ou réduire	Clic droit / réduire tout : n'affiche que les sujets principaux
Se déplacer dans la carte	Si nécessaire, afficher la fenêtre Vue d'ensemble (menu Voir). Déplacer à la souris le cadre rouge pour en afficher le contenu dans la fenêtre principale.
Afficher séparément une branche	Sélectionner un sujet principal. Menu Voir / Réduire l'arborescence (ou icône flèche vers le bas). Pour retrouver l'affichage de la carte : cliquer sur la flèche vers le haut.
Afficher une branche en tant que feuille	Sélectionner un sujet principal. Menu Insérer / Nouvelle feuille à partir du sujet. La feuille est accessible par un onglet que l'on peut renommer (clic droit sur l'onglet). Elle peut s'enregistrer séparément.

Présentation, mise en forme

La fenêtre de propriétés permet de modifier la mise en forme de l'objet sélectionné

Changer l'aspect de la carte (structure)	Sélectionner le sujet principal. Choisir la forme voulue dans la fenêtre de propriétés : carte, arbre, organigramme...
Changer l'aspect d'un sujet	Sélectionner le sujet. La fenêtre de propriété permet de modifier police, couleur de texte ; forme et couleur de fond ; style de ligne.
Changer le fond de la feuille	Cliquer sur le fond de page. La fenêtre de propriété permet de choisir couleur, texture ou image de fond
Changer l'aspect des lignes	Cliquer sur le fond de page. Cocher « lignes fuselées », « couleurs MultiBranches »
Utiliser les styles	Le menu Voir / Styles affiche une fenêtre qui propose des styles prédéfinis pour les sujets, les limites, les relations, les feuilles. Double-clic pour l'appliquer.
Utiliser les thèmes	Le menu Voir / Thèmes affiche une fenêtre qui propose des thèmes prédéfinis : un thème est un ensemble de styles. Double-clic pour l'appliquer.

Éléments de présentation

Sélectionner le ou les sujets concernés, puis menu Insérer (ou menu par clic droit)

Limite	Crée une zone colorée autour des sujets sélectionnés. Cette zone peut être nommée.
Accolade	Crée une accolade et une zone de texte à côté des sujets sélectionnés
Relation	Sélectionner le sujet de départ, menu Insérer / Relation, cliquer sur le sujet de destination. Le lien créé peut être nommé.
Marqueurs	Clic droit, Marqueurs. Les marqueurs « Priorité » sont des filtres de tri.

Les éléments insérés

Sélectionner le sujet, puis menu Insérer. Les objets insérés, y compris les annexes, sont intégrés au fichier.

image	Sélectionner le fichier. L'image peut être redimensionnée, copiée, déplacée vers un autre sujet.
étiquette	Ajoute une information sous la forme du sujet
note	Elle peut être rédigée dans un éditeur (touche F4), et contenir une image, un lien hypertexte.
annexes	Pour intégrer des fichiers externes

Les liens

Sélectionner le sujet, puis menu Modifier / hyperlien

Lien vers un fichier ou un dossier	Choisir lien relatif. Le fichier ou le dossier cible devra être joint à la carte si on la déplace (vers un autre dossier, une clé USB... Il est prudent de placer la carte et les fichiers joints dans un même dossier.
Lien hypertexte (vers une adresse web)	Copier l'adresse web dans le navigateur avant de sélectionner le sujet. Coller l'adresse dans la zone de saisie. On peut aussi glisser directement l'URL vers un sujet.
Lien vers un sujet	Permet d'afficher directement un sujet, même s'il est sur une autre feuille.

Exportation

Les formats d'exportation sont limités dans la version gratuite.